

Số: 27 /KH-THPTTCV

Tam Kỳ, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2022 -2023**

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông được ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Công văn 1007/SGD&ĐT-GDTrH ngày 12/5/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1814/SGD&ĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 2520 /SGD&ĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 11 năm 2022 về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2022-2023 cấp THPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam.

Trường THPT Trần Cao Vân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I, năm học 2022-2023 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

a. Mục đích:

- Kiểm tra hiệu quả lĩnh hội kiến thức của học sinh, đánh giá ý thức học tập; đánh giá chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường.
- Kiểm tra kết quả sự đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo phát triển năng lực học sinh của giáo viên.
- Kết quả công tác chỉ đạo, quản lý chất lượng giáo dục của tổ trưởng chuyên môn, lãnh đạo nhà trường trong học kỳ qua;

b. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế; đánh giá đúng thực chất về chất lượng giáo dục.
- Các bộ phận được phân công, các tổ chuyên môn phối hợp đồng bộ để hoàn thành tốt công tác tổ chức kiểm tra học kỳ I.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

Từ ngày 21/12/2022 đến 03/01/2023

3. Công tác chuẩn bị:

a. Quán triệt quy chế kiểm tra:

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn quán triệt kỹ về việc thực hiện quy chế kiểm tra trong toàn thể CBGVNV. Đoàn TN, GVCN triển khai nội quy và cho học sinh ký cam kết thực hiện kiểm tra học kỳ nghiêm túc.

b. Chuẩn bị cơ sở vật chất:

- Về việc chuẩn bị giấy làm bài:

Đối với các môn kiểm tra kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận : chuẩn bị giấy kiểm tra gồm phần trả lời trắc nghiệm có nhiều nhất **25 câu** và phần tự luận.

Đối với các môn kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm: chuẩn bị phiếu trả lời trắc nghiệm theo mẫu TN Maker

- Giáo vụ lập danh sách học sinh, đảm bảo trong mỗi phòng không quá 24 học sinh, niêm yết danh sách học sinh từng phòng, lịch kiểm tra tại bảng tin, chuẩn bị hồ sơ thi: các loại biên bản biên bản kiểm tra học kỳ, biên bản vi phạm quy chế thi, biên bản mở đề kiểm tra, ...(theo mẫu của Sở gửi). Hoàn thành trước ngày 15/12/2022.

- Văn thư chuẩn bị phần, khăn băng, bút đỏ, dây su, bàn cắt phách, bấm, ghim bấm, sơ mi có dán sẵn danh sách học sinh từng phòng. Hoàn thành trước ngày 15/12/2022.

- Bảo vệ, nhân viên phục vụ trực; kiểm tra điện chiếu sáng, quạt, đầy đủ bàn ghế và các điều kiện khác phục vụ kỳ kiểm tra, làm tốt công tác vệ sinh, sát khuẩn.

4. Hình thức, thời gian kiểm tra

a. Đối với lớp 11, 12:

**Hình thức đề kiểm tra:*

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GDĐT về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- **Môn Ngữ văn:** Hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo phụ lục đính kèm tại Công văn số 2143/SGDĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2022-2023.

- **Môn Tiếng Anh:** Kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn trong Công văn số 1992/SGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023 (*Kiểm tra, đánh giá bao gồm tất cả các kỹ năng ngôn ngữ nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Riêng lớp 12, thực*

hiện kiểm tra theo cấu trúc và hình thức đề phù hợp với đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông).

- **Lớp 12:** Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân (GD CD), Tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm).

- **Lớp 11:** Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân (GD CD), Tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm) kết hợp với trắc nghiệm tự luận.

- Các môn còn lại theo hình thức đã được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

****Thời gian làm bài kiểm tra:***

Môn Toán: 60 phút; môn Ngữ văn: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

b. Đối với khối lớp 10:

****Hình thức đề kiểm tra:***

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- **Môn Ngữ văn:** Hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo phụ lục đính kèm tại Công văn số 2143/SGDĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2022-2023.

- **Môn Tiếng Anh:** Kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn trong Công văn số 1992/SGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023 (*Kiểm tra, đánh giá bao gồm tất cả các kỹ năng ngôn ngữ nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ*).

- Các môn còn lại (*trừ các môn đánh giá bằng nhận xét*) theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm) kết hợp với trắc nghiệm tự luận. Các hình thức được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất và được Hiệu trưởng phê duyệt, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn, của địa phương và theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

****Thời gian làm bài kiểm tra:***

Môn Toán, Tiếng Anh: 60 phút; môn Ngữ văn: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

c. Đối với môn Thể dục và GDQP

+ Môn GDQP-AN: Kiểm tra lý thuyết hoặc kiểm tra thực hành (*dựa trên Kế hoạch dạy học đã xây dựng*). Nếu lựa chọn kiểm tra lý thuyết, đề kiểm tra có thể bằng hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận hoặc tự luận;

Thông nhất giao cho Tổ trưởng Tổ Thẻ dực- GDQP tổ chức họp tổ thống nhất hình thức, nội dung kiểm tra phù hợp với đặc điểm dạy và học của nhà trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức kiểm tra.

Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 20/12/2022, kiểm tra theo TKB chính khóa.

5.Cấu trúc đề kiểm tra

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%.
- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan **50%**.

6.Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo Công văn số 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023.
- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 1 đến tuần thứ 14 thực học**. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy, đọc thêm, không làm, không thực hiện, không yêu cầu, khuyến khích học sinh tự đọc, khuyến khích học sinh tự học, khuyến khích học sinh tự làm, khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

7.Ra đề kiểm tra

- Sở GDĐT giới hạn nội dung kiểm tra, ra đề kiểm tra 9 môn học của khối lớp 12 gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (*chương trình 7 năm và 10 năm*), Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD.
- Các Tổ chuyên môn giới hạn nội dung kiểm tra, xây dựng ma trận, bảng đặc tả, ra đề, phản biện đề, làm biểu điểm, đáp án các môn khối 10,11,Tin và CN 12 đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp, quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra. Nhà trường tổ chức sao in đề, sắp xếp lịch và bố trí giáo viên coi kiểm tra tất cả các môn (*trừ TD;GDQP- AN*)
- Sau khi hoàn thành kiểm tra, các Tổ gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm vào mục hồ sơ của tổ trên Website của trường.

8. Tổ chức kiểm tra:

a. Đối với học sinh:

- Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra lúc :
 - + Buổi sáng : 6 giờ 45
 - + Buổi chiều : 12 giờ 45

Thực hiện nghiêm túc nội quy và quy chế kiểm tra của nhà trường, *tuyệt đối không được mang tài liệu và điện thoại di động, đồng hồ thông minh... vào phòng kiểm tra.*

Những học sinh vi phạm thì tùy theo mức độ vi phạm mà hạnh kiểm xếp loại cao nhất là **trung bình**. Đặc biệt những học sinh vi phạm quy chế như: *sử dụng tài liệu, sử dụng điện thoại, vô lễ với giáo viên thì hạnh kiểm xếp loại **Yếu**; hủy kết quả bài kiểm tra (điểm 0).*

b. Đối với TTCM, TPCM, giáo viên:

*** Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:**

- Phân công xây dựng ma trận, bảng đặc tả (**nộp trước ngày 10/12**), ra đề, phản biện đề, kiểm duyệt đề, đáp án, đảm bảo tính bảo mật của đề (*Đối với những môn trường ra đề*), nộp theo địa chỉ : kiemtradinhky2223@gmail.com trước ngày 15/12/2022.

- Điều hành công tác kiểm tra theo phân công; điều hành, phân công việc cắt phách, chấm bài, ráp phách, nhập điểm của môn mình phụ trách.

*** Giáo viên:**

- Giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc sự phân công của lãnh đạo, không tự ý đổi lịch.

- Giáo viên coi kiểm tra có mặt trước giờ phát đề của môn đầu tiên của buổi kiểm tra ít nhất 30 phút tại phòng Hội đồng; **Trưởng ban, phó ban, giám sát và thư ký có mặt trước giờ phát đề ít nhất 40 phút;**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế, thực hiện sự công bằng đối với từng học sinh và giữa các phòng, xử lý kiên quyết các hiện tượng học sinh vi phạm quy chế.

- Các trường hợp xử lý vi phạm đều phải có biên bản có đầy đủ chữ ký của HS vi phạm và của giáo viên (*nếu HS vi phạm không chịu ký biên bản thì phải có chữ ký của 2 học sinh khác cùng phòng chứng kiến*), kèm theo tài liệu học sinh sử dụng để minh chứng.

- Không tự ý thu bài, cho học sinh ra khỏi phòng khi chưa có hiệu lệnh báo hết giờ làm bài đối với môn trắc nghiệm, chỉ cho học sinh ra ngoài sau 2/3 thời gian làm bài với môn tự luận.

- Đối với các bài kiểm tra tự luận hoặc có phần tự luận riêng phải đánh số thứ tự để làm phách. Đối với bài trắc nghiệm phải xếp theo thứ tự SBD từ nhỏ đến lớn.

9. Chấm bài, trả bài:

- Tổ chức thực hiện việc cắt phách bài.

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công người chấm. Lưu ý bàn giao số xấp bài, số bài, số tờ/xấp, ký giao, ký nhận, thống nhất ngày hồi phách.

- Bài chấm sau khi hồi phách phải được trả cho học sinh để học sinh kiểm tra và rút kinh nghiệm, sau đó thu lại và nộp tài phòng giáo vụ để lưu.

10. Lịch kiểm tra (Đính kèm)

11. Thành phần tham gia: Theo Quyết định số: 55 /QĐ-TCV ngày 30 /11/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Cao Vân.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I, năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ chức, bộ phận liên quan, CBGVNV và học sinh nghiêm túc thực hiện.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo)
- Hiệu trưởng (để chỉ đạo)
- Phó HT (để phối hợp thực hiện)
- TTCM, TPCM, TTVP, CBGVNV (để thực hiện)
- Lưu văn thư & chuyên môn

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Văn Tấn

